



**План мероприятий по организации  
 образовательно-воспитательного пространства в  
 Школе полного дня  
 на 2023-2024 учебный год**

Сроки	Мероприятие	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия</b>		
Август	Составление плана работы Школы полного дня на учебный год	Заместитель директора по УВР Воспитатель группы ШПД
Сентябрь	1. Проведение совещаний: с педагогическими работниками и техническим персоналом по вопросам комплектования Школы полного дня и организации в ней образовательно-воспитательного процесса; классными руководителями 1-х - 7классов по вопросам комплектования и организации образовательного процесса в Школе полного дня. 3. Разработка примерных комплексов упражнений для обучающихся, посещающих Школу полного дня (физкультурные минутки; упражнения для коррекции осанки, развития мелких мышц кисти рук, снятия утомления мышц рук, спины и т. д.)	Директор Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Воспитатели Школы полного дня, классные руководители
	4. Сбор необходимой для работы Школы полного дня документации (заявления родителей, медицинские справки об отсутствии противопоказаний для посещения Школы полного дня и т. д.)	Воспитатели Школы полного дня, классные руководители 1-х – 7 классов

<p>Май</p>	<p>1. Защита аналитических отчетов воспитателей о результатах работы Школы полного дня.</p> <p>2. Проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в Школе полного дня.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Воспитатели Школы полного дня,</p> <p>Заместитель директора по УВР, Воспитатели Школы</p>
------------	--	---

		полного дня,
<b>Совещания при директоре</b>		
Сентябрь	Об организации питания в Школе полного дня	Директор школы
Ноябрь	О проведении внеклассных и воспитательных мероприятий в Школе полного дня	Заместитель директора по УВР Воспитатели Школы полного дня.
Февраль	Об использовании эффективных форм работы с родителями обучающихся	Заместитель директора по УВР Воспитатели Школы полного дня.
Апрель	О выполнении гигиенических требований к условиям пребывания детей в Школе полного дня	Директор ОУ, Заместитель директора по УВР
<b>Разработка документации ГПД</b>		
Август	Разработка должностной инструкции воспитателя Школы полного дня Разработка инструкции по ОТ для воспитателя Школы полного дня.	Заместитель директора по УВР, Инженер по ОТ
Сентябрь	1. Формирование пакета нормативных документов, необходимых воспитателю ГШколы полного дня в работе: Конституция РФ; Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 “Об образовании”; Конвенция о правах ребенка; Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральные законы: от 21.12.1996 № 159-ФЗ “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”; от 24.07.1998 № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”; от 24.06.1999 № 120-ФЗ “Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”; постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”» 2. Формирование пакета локальных	Заместитель директора по УВР Воспитатели Школы полного дня

	<p>документов ОУ, необходимых воспитателю ШПД в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав школы;</li> <li>- положения: о ШПД ; об общественном совете по контролю организации работы ШПД;</li> <li>- о родительском комитете ШПД;</li> <li>- приказы ОУ об организации работы ШПД;</li> <li>- инструкция по охране труда и технике безопасности в ШПД</li> </ul> <p>3. Разработка памяток для обучающихся ШПД :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по организации и методике выполнения домашних заданий;</li> <li>-подготовке устных заданий;</li> <li>-подготовке к уроку литературного чтения;</li> <li>-запоминанию информации наизусть;</li> <li>подготовке и выполнению письменных заданий;</li> <li>-подготовке заданий по русскому языку;</li> <li>-подготовке и решению задач по математике</li> </ul> <p>4. Разработка программы обучения организации образовательного процесса в ШПД для воспитателей</p> <p>5. Подготовка рабочих документов воспитателя ШПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список обучающихся;</li> <li>- список членов родительского комитета;</li> <li>- журнал, инструкция по ведению журнала;</li> <li>- режим дня;</li> <li>- план работы на учебный год;</li> <li>- календарно-тематический план работы воспитателя;</li> <li>- ежедневный план работы воспитателя;</li> <li>- индивидуальный план работы с обучающимися;</li> <li>- журнал по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- дневник наблюдений воспитателя;</li> <li>- тетрадь по преемственности работы учителя и воспитателя</li> </ul>	
Октябрь	<p>1. Подготовка рабочих документов воспитателя ШПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план воспитательной работы;</li> <li>- план работы на период школьных каникул (осенние, зимние, весенние);</li> <li>- правила поведения школьников в ШПД</li> </ul>	Воспитатели ШПД

	<p>2. Разработка методических рекомендаций для воспитателей ШПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>- организации самоподготовки обучающихся;</li> <li>- организации свободного времени обучающихся.</li> </ul> <p>3. Разработка методических рекомендаций для воспитателей ШПД по организации занятий с обучающимися на свежем воздухе.</p> <p>4. Утверждение программ воспитательной работы, программ дополнительного образования.</p> <p>5. Составление сборника интеллектуальных и подвижных игр для воспитанников ШПД</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагог-организатор</p> <p>Заместитель директора по УВР, педагог-организатор</p> <p>Воспитатели ШПД</p>
Ноябрь	1. Организация системы мониторинга здоровья, физической подготовленности, духовно-нравственного развития, экологической культуры обучающихся, посещающих ШПД	Заместитель директора по УВР, воспитатели ШПД
Март	1. Подготовка аналитических отчетов воспитателей ШПД по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Воспитатели ШПД
<b>Административная работа</b>		
Сентябрь	<p><b>Издание приказов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о режиме занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий;</li> <li>- порядке формирования ШПД;</li> <li>- проведении Дня открытых дверей в ШПД;</li> <li>- об открытии ШПД в текущем учебном году с определением учебных и игровых помещений, указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой;</li> <li>- организации питания учащихся ШПД в школьной столовой;</li> </ul> <p><b>утверждении:</b></p> <p><b>планов ГПУиП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно-тематических;</li> <li>- работы с родителями;</li> <li>- индивидуальной работы с обучающимися;</li> <li>- внутришкольного контроля;</li> <li>- мероприятий на подвижной перемене;</li> <li>- работы воспитателей в период</li> </ul>	Директор

	<p>школьных каникул (осенних, зимних, весенних);</p> <p><b>форм заявлений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о зачислении обучающегося в ШПД;</li> <li>- предоставлении бесплатного двухразового питания для социально незащищенных детей;</li> <li>- предоставлении бесплатного двухразового питания для детей из многодетных семей;</li> <li>- об организации посещения воспитанниками учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями);</li> </ul> <p><b>положений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о Школе полного дня;</li> <li>- спортивном часе в ШПД;</li> </ul> <p><b>инструкций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по ведению журнала ШПД, охране труда и технике безопасности в ШПД;</li> <li>- недельной циклограммы расписания занятий ШПД;</li> <li>- должностной инструкции воспитателя ШПД;</li> <li>- алгоритма подготовки аналитического отчета воспитателя ШПД по итогам учебного года;</li> </ul>	
Октябрь	<p><b>Размещение на сайте ОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактных телефонов администрации школы;</li> <li>- информации об особенностях функционирования и организации образовательного процесса в ШПД;</li> <li>- формы заявлений родителей;</li> <li>- режима дня ШПД;</li> <li>- планов работы воспитателей ШПД;</li> <li>- перечня прав и обязанностей участников образовательного процесса в ШПД;</li> </ul>	<p>Ответственный за информатизацию Воспитателя ШПД</p>
<b>Организация курсов повышения квалификации для воспитателей ГПД</b>		
В течение учебного года	Организация курсов повышения квалификации для воспитателей, педагогов системы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР.
В течение учебного года	Семинары для учителей начальной, основной школы и воспитателей, педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР,

Ноябрь	Семинар «Организация развивающей образовательной среды в Школе полного дня.	Заместитель директора по УВР, воспитатели ШПД
Декабрь	Консультация «Особенности осуществления индивидуального подхода во взаимодействии с учениками»	Заместитель директора по УВР,
Январь	Семинар « Организация самоподготовки обучающихся в условиях ШПД» 2-е классы	Заместитель директора по УВР,
Март	«Эффективные педагогические технологии и внедрение их в образовательный процесс ШПД»	Заместитель директора по УВР, воспитатели ШПД
<b>Работа с родителями обучающихся</b>		
Сентябрь	<b>Родительские собрания</b> Совместная работа воспитателя ШПД с родителями по развитию ребенка	Классные руководители Воспитатели ШПД
Ноябрь	Трудности в обучении. Советы психолога	Педагог-психолог Воспитатели ШПД
Март	Значение общения в развитии личностных качеств ребенка	Классные руководители Воспитатели ШПД
2 раза в год	Мониторинг степени удовлетворенности родителей организацией образовательного процесса в ШПД	Заместитель директора по УВР, воспитатели ШПД
<b>Лекторий для родителей обучающихся</b>		
Ноябрь	Организация и содержание работы ШПД	Воспитатели ШПД
Январь	Здоровье и учебная нагрузка	Классные руководители Воспитатели ШПД
Апрель	Родителям о толерантности	Классные руководители Воспитатели ШПД
<b>Круглые столы для родителей обучающихся</b>		
Ноябрь	Взаимодействие воспитателя ШПД с семьями обучающихся	Классные руководители Воспитатели ШПД
Март	Формирование мотивации здорового образа жизни (режим дня, питание, физическая культура)	Классные руководители Воспитатели ШПД
<b>Материально-техническая база и условия функционирования Школы полного дня</b>		
Август	1. Организация своевременной подготовки материально-технической базы ОУ для работы ШПД в новом	Директор ОУ Заместитель директора по АХЧ

	<p>учебном году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к организации образовательного процесса, требованиями СанПиН</p> <p>2. Оснащение кабинетов ШПД компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудиоаппаратурой, конструкторами “Лего”, развивающими играми, дидактическим и раздаточным материалом</p> <p>3. Оборудование в кабинетах ШПД учебной зоны и зоны отдыха</p>	<p>Директор ОУ Заместитель директора по АХЧ</p> <p>Классные руководители Воспитатели ШПД</p>
Сентябрь	Формирование Уголка чтения для обучающихся ШПД	Библиотекарь Воспитатели ШПД
Ноябрь	Создание картотеки игр для воспитанников ШПД	Воспитатели ШПД
Февраль	Создание мультимедиатеки, фонотеки, Каталога мультимедиа продукции.	Воспитатели ШПД
Апрель	Создание банка созданных мультимедийных презентаций по пропаганде Здорового образа жизни.	Воспитатели ШПД