

- 17.1. оба работника педагоги \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ чел.  
 17.2. оба работают в школе (других профессий) \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ чел.  
 18. Количество работающих женщин \_\_\_\_\_ 63 \_\_\_\_\_ чел.  
 19. Количество работающих мужчин \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_ чел.

Руководитель учреждения



(Подпись) Хайбулаева С.И.  
(Ф.И.О.)

Председатель профорганизации



(Подпись) Магматова Ш.М.  
(Ф.И.О.)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Социальный паспорт заполняется в каждом коллективе. Один экземпляр хранится в организации, второй – в районном (городском) комитете Профсоюза.  
 По состоянию на 1 октября ежегодно данные в паспорте уточняются и вносятся изменения в оба экземпляра.

Сводный Паспорт района (города) высылается в Реском Профсоюзу ежегодно, к нему прилагается аналитическая справка (объем не более 3 листов).

**Инструкция**

о порядке заполнения социального паспорта.

1. Строка 2 (всего работающих) = 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6
2. Строка 4.2. (работающих пенсионеров по возрасту (всего) = 4.2.1+4.2.2
3. Строка 4.3. (находящихся в длительных отпусках) = 4.3.1+4.3.2+4.3.3
4. Строка 4.4. (в коллективе работает инвалидов) = 4.4.1 + 4.4.2 + 4.4.3 + 4.4.4
5. Строка 2 (всего работающих) = 4.5.1 + 4.5.2 + 4.5.3 + 4.5.4 + 4.5.5
6. Строка 7.1. (аттестовано всего на данное время) = 7.3.1 + 7.3.2 + 7.3.3
7. Строка 3.1 (педагогических работников) = 9.1 + 9.2 + 9.3 + 9.4
8. Строка 9 (педагогических работников) = 9.1 + 9.2 + 9.3