



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368049. Республика Дагестан Хасавюртовский район сел. Теречное. ул. Олимпийская №67  
тел: +79285835651, e-mail: [mkou\\_terechnaya@e-dag.ru](mailto:mkou_terechnaya@e-dag.ru) адрес сайта: <http://sh-terechnaya-r82.qosweb.qosusluqi.ru>  
ИНН: 0534029951 ОГРН: 1020501766614

10.11.2024г

№ 1

**ПРИКАЗ-П  
По МКОУ «Теречная СОШ»  
«О проведении пробных экзаменов в 9-х классах в форме ОГЭ»**

В соответствии с планом подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях хасавюртовского района для проведения диагностических работ в 9 классах по форме ОГЭ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Абдулаеву А.М., заместителю директора по УВР, организовать проведение диагностических работ в форме ОГЭ в 9 классах с 09.12.2024года с 08.45 в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства Образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена в 2024-2025 учебном году в части оформления бланочной документации, определения уровня знаний учащихся.
2. Утвердить списки участников диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ (приложение).
3. Абдулаеву А.М. вменить в обязанности:
  - проведение инструктажа для участников диагностических работ под роспись в срок до 05.12.2024г;
  - проведение инструктажа для организаторов диагностических работ под роспись в срок до 06.12.2024г.;
  - формирование списка распределения участников пробного экзамена по аудиториям.
4. Назначить организаторами, ответственными за проведение пробного экзамена в соответствующих аудиториях:

Кабинет №83- Мусаева Х.М.  
Кабинет №72- Хабибулаева Д.Х.

Организаторам в аудитории подготовить кабинеты, оформить в соответствии с требованиями до 09.12.2024г, до 09.00ч

5. Сурхаевой Д.Р. распечатать материалы диагностических работ

6. Ответственным по коридору назначить Сурхаеву Айзу А..

7. Абдулаеву А.М. создать комиссию по проверке диагностических работ.

8. Хайбулаевой З.М. и Идрисовой З.А. классным руководителям 9-х классов, обеспечить явку обучающихся по графику

9. Абдулаеву А.М., заместителю директора по УВР, составить справку по результатам диагностических работ 26.12.2024г.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Абдулаева А.М.

Директор школы



Хайбулаева С.И.